

Na osnovu člana 41 Statuta Univerziteta Crne Gore, Vijeće Prirodno-matematičkog fakulteta, na sjednici 29. januara 2008. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU

Vijeća Prirodno-matematičkog fakulteta

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Vijeća Prirodno-matematičkog fakulteta (u daljem tekstu: Vijeće); prava i dužnosti članova Vijeća; postupci u Vijeću; i druga pitanja od značaja za rad i ostvarivanje funkcija Vijeća.

Član 2.

Pitanja koja se odnose na organizaciju i rad Vijeća, postupke u Vijeću i druga pitanja koja nijesu uređena ovim poslovníkom mogu se urediti posebnom odlukom ili zaključkom Vijeća.

II. KONSTITUISANJE VIJEĆA

Članstvo u Vijeću

Član 3.

Vijeće se konstituše u skladu sa odredbama Statuta Univerziteta Crne Gore.

Član 4.

Konstatovanje prestanka osnova po kome je član biran u Vijeće, kao i popune upražnjenog mjesta, vrši se objavom predsjedavajućeg Vijeća na početku sjednice.

III. SAZIVANJE SJEDNICE

Saziv sjednice Vijeća

Član 5.

Sjednicu Vijeća saziva dekan.

Predlog za sazivanje sjednice Vijeća može podnijeti 1/3 članova Vijeća.

Predlog iz stava 2 ovog člana mora da sadrži predlog dnevog reda i može imati samo jednu tačku.

Dekan je dužan da po predlogu iz stava 2 ovog člana zakaže sjednicu Vijeća u roku od 7 dana, u skladu sa odredbama ovog poslovníka.

Sjednicom predsjedava dekan ili prodekan kojeg dekan odredi.

Član 6.

Poziv članovima Vijeća na sjednicu sadrži dan održavanja, vrijeme početka i predlog dnevnog reda sjednice.

Poziv se upućuje članovima Vijeća najmanje 3 dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Materijali predloženi za dnevni red sjednice, ako nijesu dostavljeni ranije, dostavljaju se uz poziv.

U skladu sa tehničkim mogućnostima, poziv i materijali za predloženi dnevni red sjednice mogu biti poslani u elektronskoj formi ili objavljeni na sajtu fakulteta.

Izuzetno, dekan, na osnovu dogovora u dekanskom kolegijumu, može sazvati Vijeće u roku kraćem od 4 dana, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Predlog dnevnog reda

Član 7.

U predlog dnevnog reda sjednice mogu se uvrstiti samo predlozi akata koji su pripremljeni u skladu sa zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

Vijeće ne može odlučivati o pitanjima o kojima nema mišljenje dekanskog kolegijuma, ako ovim poslovníkom nije drukčije određeno.

Član 8.

Na sjednici Vijeća, kao gost Vijeća, može se članovima obratiti lice koje nije član Vijeća, uz prethodnu dozvolu i najavu predsjedavajućeg.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Prisustvovanje Vijeću

Član 9.

Član Vijeća je obavezan da prisustvuje sjednicama Vijeća. Prisustvo se utvrđuje i konstatuje na početku i tokom rada sjednice. Evidenciju prisustva sjednici Vijeća vodi sekretar fakulteta.

Naknade

Član 10.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za prisustvo na sjednici Vijeća.

Naknada za prisustvo sjednicama Vijeća isplaćuje se na kraju mjeseca, za prisustvo sjednicama u toku mjeseca.

Pravo na naknadu ima član Vijeća koji je prisustvovao svakoj sjednici u tom mjesecu, u njenom čitavom trajanju.

Visinu mjesečne naknade određuje dekan.

V. TOK SJEDNICE

1) Utvrđivanje kvoruma i dnevnog reda

Kvorum za sjednicu

Član 11.

Predsjedavajući Vijeća utvrđuje da li je prisutna većina ukupnog broja članova Vijeća (u daljem tekstu: kvorum) i otvara sjednicu Vijeća.

Kvorum se utvrđuje na osnovu evidencije sekretara fakulteta.

Predsjedavajući Vijeća obavještava članove Vijeća o prisustvu gosta na sjednici.

Usvajanje zapisnika

Član 12.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice, Vijeće usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Član Vijeća može staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene i dopune.

Predsjedavajući može samostalno prihvatiti primjedbe i uključiti ih u zapisnik. U suprotnom, o osnovanosti primjedbi odlučuje se glasanjem bez rasprave.

Predsjedavajući Vijeća konstatuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, odnosno sa izmjenama koje su prihvaćene.

Utvrđivanje dnevnog reda

Član 13.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na sjednici.

Član Vijeća može predložiti izmjene predloženog dnevnog reda. Predlozi se dostavljaju dekanu u pisanoj formi, najkasnije 24 sata prije početka sjednice.

Izuzetno, zbog hitnosti postupka, izmjenu dnevnog reda može predložiti predsjedavajući u dogovoru sa dekanskim kolegijumom.

Predsjedavajući Vijeća daje potrebna obavještenja u vezi sa predloženim dnevnim redom, a zatim se pristupa raspravi i odlučivanju o pojedinom predlogu iz stava 2 ovog člana.

Vijeće odlučuje posebno o svakom predlogu i to prvo o predlozima da se pojedina tačka izostavi iz dnevnog reda, a zatim o predlozima za dopunu dnevnog reda.

Predsjedavajući Vijeća može, sve do odlučivanja o predlogu dnevnog reda u cjelini, predložiti da se pojedina tačka izostavi iz dnevnog reda, o čemu Vijeće odlučuje bez rasprave.

Član 14.

O predlogu dnevnog reda u cjelini Vijeće odlučuje bez rasprave.

Novе tačke koje se unose u dnevni red, uvršćuju se u dnevni red po redosljedu koji odredi predsjedavajući Vijeća, objavljujući utvrđeni dnevni red.

Kad predsjedavajući Vijeća objavi utvrđeni dnevni red, prelazi se na raspravu po utvrđenom redosljedu iz dnevnog reda.

Predsjedavajući Vijeća može, u toku sjednice, izvršiti izmjenu u redosljedu pojedinih tačaka dnevnog reda.

2) Rad na sjednici

Učešće u raspravi

Član 15.

Na sjednici Vijeća niko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća članovima Vijeća i drugim učesnicima na sjednici daje riječ, po pravilu, po redu prijavljivanja.

Član 16.

Član Vijeća ili drugi učesnik u raspravi može govoriti samo o predlogu koji je na dnevnom redu i u vremenu koje je predviđeno. Ako se učesnik u raspravi udalji od tačke koja je na dnevnom redu i ne pridržava se vremena propisanog za izlaganje, predsjedavajući će ga na to upozoriti.

Ako se učesnik u raspravi ni poslije upozorenja ne drži dnevnog reda ili vremena za izlaganje, predsjedavajući Vijeća će mu oduzeti riječ i pozvati sljedećeg prijavljenog za raspravu da uzme riječ.

Trajanje rasprave i vrijeme izlaganja

Član 17.

Član Vijeća se može u toku rasprave o jednoj tački dnevnog reda javiti za riječ najviše dva puta – jednom za diskusiju i jednom za pojašnjenje.

Vrijeme diskusije je ograničeno na 3 minuta, a pojašnjenja na 1 minut.

Vijeće može, na predlog predsjedavajućeg, ukoliko neka tačka zahtjeva duže izlaganje rasprave o nekoj tački, utvrditi drukčije maksimalno trajanje izlaganja, kao i broj javljanja člana Vijeća.

Predsjedavajući prije otvaranja rasprave o tački dnevnog reda može odrediti jednog ili više izvjestioca.

Izvjestilac može dati više pojašnjenja uz dozvolu predsjedavajućeg.

Stav 2, ne odnosi se na predsjedavajućeg.

Povreda Poslovnika

Član 18.

Članu Vijeća koji želi da govori o povredi Poslovnika, predsjedavajući daje riječ čim je zatraži. Izlaganje tog člana Vijeća ne može trajati duže od jednog minuta, a dužan je da ukaže na odredbu Poslovnika za koju smatra da je povrijeđena.

Predsjedavajući, poslije tog izlaganja, daje objašnjenje o navodima o povredi Poslovnika. Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o pitanju se odlučuje na sjednici, bez rasprave.

Pauza i prekid sjednice

Član 19.

Predsjedavajući Vijeća može odrediti pauzu, ako to zahtijevaju okolnosti u radu sjednice.

Predsjedavajući Vijeća prekida sjednicu: kad utvrdi nedostatak kvoruma; zbog potreba da se izvrše neophodne konsultacije i pribave mišljenja, kao i u drugim slučajevima kada to, na njegov predlog ili predlog članova Vijeća, odluči Vijeće.

U slučaju prekida sjednice, predsjedavajući Vijeća određuje vrijeme nastavka sjednice.

Mjesto za govor

Član 20.

Član Vijeća i drugi učesnik u radu sjednice govori sa mjesta na kome sjedi ili sa govornice, ukoliko postoje odgovarajuće tehničke mogućnosti.

3) Održavanje reda na sjednici

Član 21.

O održavanju reda na sjednici Vijeća stara se predsjedavajući Vijeća.

Član 22.

Članovi Vijeća i drugi učesnici u raspravi dužni su da poštuju dostojanstvo člana Vijeća i Vijeća i da se jedni drugima obraćaju sa uvažavanjem.

Nije dozvoljeno korišćenje uvredljivih izraza ili iznošenje i komentarisanje podataka iz privatnog života člana Vijeća i drugih lica.

Članu Vijeća ili drugom učesniku koji se ne pridržava odredbi stavova 1 i 2 ovog člana predsjedavajući je dužan da oduzme riječ .

U toku sjednice u sali nije dozvoljeno pušenje, kao ni korišćenje mobilnih telefona i drugih uređaja koji mogu remetiti rad sjednice.

Mjere za povredu reda

Član 23.

Za povredu reda na sjednici Vijeća mogu se izreći mjere: upozorenje, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

Mjeru iz stava 1, izriče predsjedavajući Vijeća.

Izrečene mjere, osim mjere upozorenja unose se u zapisnik sa sjednice.

Upozorenje i oduzimanje riječi

Član 24.

Mjera upozorenja izriče se članu Vijeća koji svojim ponašanjem, uzimanjem riječi kada mu je predsjedavajući nije dao, upadanjem u riječ govorniku ili ako govori o pitanju koje nije predmet

rasprave i drugim sličnim postupkom narušava red na sjednici ili povređuje odredbe ovog poslovnika.

Mjera oduzimanja riječi izriče se članu Vijeća koji govorom narušava red na sjednici, a već je na toj sjednici upozoren na poštovanje reda i odredbi ovog poslovnika.

Mjera oduzimanja riječi izriče se odmah, bez prethodnog upozorenja, članu Vijeća koji upotrebljava riječi kojima vrijeđa dostojanstvo člana Vijeća, drugih lica i Vijeća ili iznosi podatke i ocjene iz privatnog života člana Vijeća i drugih lica.

Udaljenje sa sjednice

Član 25.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se članu Vijeća koji ne poštuje odluku predsjedavajućeg Vijeća o oduzimanju riječi ili koji na drugi način narušava red na sjednici.

Član Vijeća kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji sa sjednice i ne može učestvovati u njenom daljem radu. Ako član Vijeća odbije da se udalji sa sjednice, predsjedavajući Vijeća će prekinuti sjednicu, a razlog prekida unijeti u zapisnik.

Član 26.

Odredbe o održavanju reda na sjednici primjenjuju se na sve učesnike u radu sjednice.

4) Odlučivanje

Glasanje

Član 27.

Vijeće odlučuje glasanjem članova Vijeća, u skladu sa Statutom, zakonom i ovim poslovníkom.

Prije prelaska na glasanje, predsjedavajući Vijeća utvrđuje da li postoji kvorum i poziva članove Vijeća da pristupe glasanju.

Nakon završenog glasanja, predsjedavajući Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja i usvojene predloge.

Javno glasanje

Član 28.

Vijeće odlučuje javnim glasanjem, ako Statutom, zakonom ili ovim poslovníkom nije predviđeno da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajnim glasanjem.

Predsjedavajući može predložiti da se o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu može odlučivati tajnim glasanjem, o čemu Vijeće odlučuje bez rasprave.

Član 29.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili prozivkom.

Glasanje prozivkom vrši se kada to odredi predsjedavajući Vijeća ili na zahtjev 10 članova Vijeća.

Tajno glasanje

Član 30.

Ako se odlučuje tajnim glasanjem, glasa se glasačkim listićima. Glasački listići štampaju se u broju koliko ima članova Vijeća, iste su veličine, oblika i boje i ovjereni su pečatom fakulteta.

Za svako ponovljeno glasanje na glasačkom listiću se upisuje oznaka tog glasanja ili se štampaju u drugoj boji.

Za štampanje i ovjeru glasačkih listića odgovoran je sekretar fakulteta.

Član 31.

Prilikom izbora i imenovanja, kada se vrši tajnim glasanjem, glasački listić sadrži imena kandidata, a ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasanje se vrši zaokružavanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga član Vijeća glasa.

Ako na glasačkom listiću ima više kandidata od broja koji se bira, može se glasati najviše za onoliko kandidata koliko se bira.

Ako je na glasačkom listiću samo jedan kandidat o kome se odlučuje, umjesto rednog broja ispred imena, glasački listić, ispod imena kandidata, sadrži riječ "za" na lijevoj i riječ "protiv" na desnoj strani, a glasa se zaokruživanjem jedne od ovih riječi.

Rukovođenje tajnim glasanjem

Član 32.

Tajnim glasanjem rukovodi predsjedavajući Vijeća i dva člana, kojima u radu pomaže sekretar fakulteta (u daljem tekstu: komisija za glasanje).

Komisija za glasanje može biti i u drugom sastavu, ukoliko tako odluči Vijeće ili to utvrđuju Statut ili druga akta.

Član 33.

Prije početka tajnog glasanja, predsjedavajući Vijeća daje potrebna objašnjenja o načinu glasanja i određuje vrijeme pauze za utvrđivanje rezultata glasanja.

Sekretar vrši prozivku članova Vijeća i uručuje im glasačke listiće, evidentirajući koji je član Vijeća primio glasački listić.

Nakon što glasa, član Vijeća lično stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Član 34.

Po završenom glasanju komisija za glasanje pristupa utvrđivanju rezultata glasanja. Prije otvaranja glasačke kutije utvrđuje se broj neuručenih glasačkih listića.

Izveštaj o tajnom glasanju

Član 35.

Komisija za glasanje sačinjava kratak izvještaj o rezultatima tajnog glasanja, koji sadrži podatke o broju: uručenih glasačkih listića; glasačkih listića nađenih u glasačkoj kutiji (upotrijebljeni glasački listići); važećih i nevažećih glasačkih listića; glasova za ili protiv, odnosno za pojedinog kandidata, kao i konstataciju da li je predlog usvojen, odnosno koji je kandidat izabran.

Član 36.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjeni glasački listić; glasački listić iz koga se sa sigurnošću ne može utvrditi kako je član Vijeća glasao; glasački listić na kome je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Član 37.

Predsjedavajući Vijeća objavljuje rezultate glasanja i konstatuje da li je predlog o kome se glasalo usvojen, odnosno izvršen izbor.

5) Zapisnik

Zapisnik

Član 38.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i datim predlozima i zaključke usvojene na sjednici.

Zapisnik vodi sekretar fakulteta, ili lice koje ovlasti predsjedavajući.

Zapisnik se upućuje članovima Vijeća najkasnije sa pozivom na narednu sjednicu.

Usvojeni zapisnik potpisuju dekan i sekretar Fakulteta.

VI. PRELAZNE ODREDBE

Član 39.

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Član 40.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Podgorica, 29. januar 2008. godine

D e k a n,

Prof. dr Predrag Stanišić